



# STRANDHAUS

BOUTIQUE RESORT & SPA

## HEIRATEN IM SPREEWALD

**DER SPREEWALD.** Es gibt nur wenige Orte, die so eine Magie ausstrahlen, dass man sich ihr kaum entziehen kann.

Für Ihre Hochzeit ist das der perfekte Rahmen, für Sie und Ihre Gäste ein einmaliges Erlebnis.

**DAS STRANDHAUS.** Was wir Ihnen anbieten, ist eine Location direkt am Wasser, mit einer Terrasse für Empfänge oder Kaffee und Kuchen, einem eigenen Hafen für die romantische Hochzeitskahnfahrt und ein Hotel, das mit seinen großzügigen Zimmern & Suiten, mit seinem Wellnessbereich sowie seiner Lage bei Ihnen und Ihren Gäste noch lange in Erinnerung bleiben wird.

Darüber hinaus bietet das STRANDHAUS Räumlichkeiten zum Feiern, die fast alles möglich machen, sowie ein Team, das das Herz am richtigen Fleck hat und Ihre Feier zu einem ausgelassenen Sommerfest werden läßt.

Und zu guter Letzt: das Standesamt im altherwürdigen Schloß Lübben ist nur einen entspannten Spaziergang über die nahe Schloßinsel entfernt. Traumhafte Fotos sind also auch schon garantiert.

Das einzige was Sie tun müssen, ist JA sagen.



STRANDHAUS  
BOUTIQUE RESORT & SPA



STRANDCAFÉ  
RESTAURANT & TERRASSE

Inhaber: Markus Karl

Ernst-von-Houwald-Damm 16  
D-15907 Lübben/Spreewald

Telefon +49 (0) 3546 7364

Fax +49 (0) 3546 22 63 99

info@strandhaus-spreewald.de

[www.strandhaus-spreewald.de](http://www.strandhaus-spreewald.de)

Steuernummer

049/237/02070

Gerichtsstand

Amtsgericht Lübben

Spreewaldbank eG

Lübben/Spreewald

Konto 889 784

BLZ 180 926 84

Kontaktdaten

Allgemeine Informationen

Grundvoraussetzungen für eine Hochzeit im STRANDHAUS

Möglicher Tagesablauf

Hochzeitspauschalen

Menüs & Büffets

Zusatzleistungen

Gut zu wissen

Checkliste

AGB

*Es gibt keinen Weg zum Glück, Glück ist der Weg.*

Buddha

## KONTAKTDATEN

Adresse	STRANDHAUS - Boutique Resort & Spa Ernst-von-Houwald-Damm 16 D-15907 Lübben (Spreewald)
Telefon.	+49 (0)3546 7364
Fax	+49 (0)3546 226399
Homepage	<a href="http://www.strandhaus-spreewald.de">www.strandhaus-spreewald.de</a>
Email	<a href="mailto:veranstaltungen@strandhaus-spreewald.de">veranstaltungen@strandhaus-spreewald.de</a>
Ihre Ansprechpartnerinnen für Ihre Hochzeitsfeier	Claudia Karl & Anja Heinrich

## Allgemeine Informationen

Hotel:	16 Doppelzimmer (30qm) 2 Junior Suiten (55 & 65qm) 2 Spa Suiten (90qm)  Insgesamt 40 Betten und max. 9 Aufbettungen Kategorie 4 Sterne Superior (DEHOGA)  Veranda-Restaurant, Spreewaldstube, Terrasse am Wasser, Bibliothek, Kamin-Lounge mit Bar und Tanzfläche, Aussenlounge, Hotelloobby, WLAN in allen Räumen  <b>Alle weiteren Informationen finden Sie in unserem beiliegenden Hausprospekt oder auf unserer Homepage.</b>
--------	--

Wellness:	1 Panorama-Finnlandsauna 85° 1 Bio-Aussensauna 65° 2 Massage- & Kosmetikräume 1 Ruheraum mit Blick in den Garten und auf die Spree 2 Exklusive Ruhewürfel für je 2 bis 4 Personen direkt am Wasser 2 Liegewiesen am Spreeufer (ca. 1.000qm) Öffentliche SpreeLagune (Naturbadestelle), ca. 100m
-----------	---

Parkplatz	20 hoteleigene, kostenfreie Parkplätze <b>Bitte beachten Sie, dass die hauseigenen Parkplätze ausschließlich den Übernachtungsgästen zur Verfügung stehen</b> ca. 80 öffentliche Parkplätze à 5 € pro Tag in Hotelnähe (2 bis 5 Minuten Gehweg)
-----------	---

## GRUNDVORAUSSETZUNGEN FÜR IHRE HOCHZEIT IM STRANDHAUS

Das gesamte Team des STRANDHAUS - Boutique Resort & Spa ist all seinen Gästen verpflichtet und achtet sehr darauf, dass des Einen Freude nicht des Anderen Schaden ist.

Es bereitet uns große Freude Ihre Hochzeitsfeier auszurichten und Sie und Ihre Gäste durch den Tag und die Nacht zu begleiten. Aber eine solche Feier bedeutet auch einen nicht unerheblichen Eingriff in unser Haus und dessen Abläufe und kann gelegentlich die Ruhe und Entspannung andere Gäste stören.

Daher haben wir uns entschlossen, nur sehr wenige Hochzeiten im Jahr anzunehmen und uns selbst einige Regeln auferlegt, um Ihnen und unseren anderen Gästen, aber auch dem guten Ruf unseres Hauses gerecht zu werden.

1. Außer für „kleinere“ Feiern bis 20 Personen in der Bibliothek gilt eine Mindestpersonenzahl von 60 Erwachsenen.
2. Die Maximalpersonenzahl für eine stilvolle Feier beträgt 120 Personen, idealerweise aber 80-100 Erwachsene und 10-20 Kinder.
3. Aufgrund der zu erwartenden Geräuschkulisse im Innen- und Aussenbereich müssen bei Feiern mit DJ oder Band die beiden Junior Suiten (über der Tanzfläche) und mindestens 8 weitere Doppelzimmer von Ihnen oder Ihren Gästen verbindlich gebucht werden.
4. Für alle Zimmer gilt an den Wochenenden ein Mindestaufenthalt von zwei Nächten, da wir sonst zum einen keinen pünktlichen Check-In für Sie und Ihre Gäste garantieren können und wir zum anderen keinen zeitplangerechten Umbau der Räumlichkeiten gewährleisten sehen.

Uns ist bewußt, dass die Personenzahl und vor allem die Zimmerreservierung für zwei Nächte eine gewisse Hürde darstellen, bitten aber um Ihr Verständnis, dass wir davon in keinem Fall abweichen können.

Wenn Sie sich aber einmal dafür entschieden haben, werden Sie schnell feststellen, wie wunderbar es ist, bereits am Vortag entspannt und ohne Zeitdruck anzureisen, das Haus und seine Atmosphäre zu genießen und schon einmal mit Ihren besten Freunden und der Familie zusammen zu sein.

### Und so könne Ihr Tag aussehen . . .

Auf den folgenden Seiten zeigen wir beispielhaft wie Ihr Tag im Spreewald aussehen könnte. Selbstverständlich gibt es reichlich Spielraum für Ihre ganz eigenen Ideen.

## BEISPIELHAFTER TAGESABLAUF

### 13.30 - 14.00 Uhr

Standesamtliche Trauung im Schloss Lübben

### 14.00 - 14.45 Uhr

Erstes Fotoshooting mit Ihren Gästen vor dem Schloss und auf der Schlossinsel

### 14.45 – 15.00 Uhr

Nach einem kurzen Spaziergang über die Schlossinsel erreichen Sie das STRANDHAUS.

### 15.00 - 16.00 Uhr

Wir begrüßen Sie zu einem Sektempfang auf der Terrasse und der Aussen-Lounge.  
Wenn Sie es wünschen, reichen wir leckere Canapés oder Fingerfood.

### 16.00 - 17.00 Uhr

Anschließend nehmen Sie und Ihre Gäste zur Kaffeetafel Platz. Genießen Sie den Blick auf die Spree und bedienen Sie sich vom üppigen Torten- und Kuchenbuffet.  
Auf Wunsch selbstverständlich auch mit Hochzeitstorte (alternativ um Mitternacht).  
Während Ihre Gäste bestens versorgt sind, könnte Ihr zweites Fotoshooting beginnen, mit Ihren ganz persönlichen Hochzeitsfotos zu Zweit.

### 17.00 – 18.30 Uhr

Wir empfehlen Ihnen eine Kahnpartie durch den Lübbener Spreewald.  
Entspannend und kurzweilig; eine schöne Abwechslung für Sie und Ihre Gäste.  
Sie starten die 1,5 stündige Rundfahrt direkt unterhalb der Terrasse.

### 18.45 Uhr

Rückkehr von der Kahnfahrt und Beginn des Abends.  
Sie und Ihre Gäste nehmen in unserem Veranda-Restaurant Platz.  
Die Tische sind festlich gedeckt und nach Ihren Wünschen dekoriert.

### 19.15 Uhr

Beginn des Getränkeservices  
Gern geben wir Ihnen im Vorfeld eine zum gewählten Essen passende Weinempfehlung.  
Biere und alkoholfreie Getränke wählen Sie und Ihre Gäste á la carte.  
Eine Auswahl an Spirituosen wählen Sie bitte aus unserem Angebot.

### 19.15 Uhr

Begrüßung Ihrer Gäste und anschließende Büffeteröffnung oder Beginn des Menüs  
Unsere Vorschläge dazu finden Sie auf den folgenden Seiten.

### ca. 21.00 Uhr

Jetzt möchten Sie sicher ausgelassen feiern.

### 24.00 Uhr

Um Mitternacht könnte die Hochzeitstorte angeschnitten werden oder  
Sie wünschen zur nächtlichen Stärkung ein kleines herzhaftes Buffet.

### 2.00 Uhr

Die Erfahrung zeigt, dass sich jetzt die meisten Ihrer Gäste verabschieden.

### 4.00 Uhr

Um ein pünktliches Frühstück zu gewähren, müssen wir dann doch langsam anfangen aufzuräumen.

## PERFEKTE ERGÄNZUNG

Neben den großen und kleinen Überraschungen und Erweiterungen, die sich in diesem beispielhaften Tagesablauf selbstverständlich noch einfügen lassen, gibt es noch ein Angebot für den Tag vor Ihrer großen Hochzeit.

### **Grill & Chill-Buffer** (öffentliche Veranstaltung)

In den Monaten Juli und August bieten wir immer Freitags ein Grill & Chill-Buffer an. Das bedeutet: ausgelassene Sommerstimmung, ein leckeres Grillbuffet auf der Terrasse und Live-Musik bis die Sonne unter geht.

Selbstverständlich können wir Ihnen aber auch außerhalb dieser Monate ähnlich gesellige Angebote bieten. Ideal für den Vorabend Ihrer Hochzeit.

### **Spreewald-Büffet an der Feuerschale**

Lernen Sie am Vorabend Ihrer Hochzeit unsere schöne Region kulinarisch kennen und verbringen Sie einen ausgelassenen und ungezwungenen Abend mit Ihren Freunden und einer herzhaften Brotzeit am Feuer.

### **Cocktailbar**

Cocktails und Longdrinks sind nicht in unseren Pauschalen enthalten. Das heißt aber nicht, dass wir diesbezüglich nicht Ideen haben, die Ihnen gefallen könnten. Verraten Sie uns Ihre Wünsche und wir sehen, wie wir sie umsetzen können.

### **Pimp-my-Prosecco-Bar**

Die Pimp-my-Prosecco-Bar macht allen Gästen großen Spaß. Jeder pimpt seinen Prosecco mit diversen Extras (z. B. Rosmarin, Minze, Limette, Himbeeren, Birnen- oder Mangosaft) und kreiert damit seinen ganz persönlichen Lieblingsdrink.

## HOCHZEITSPAUSCHALEN

**KLEIN & FEIN** (mind. 14, max. 20 Personen, kein Tanz, kein Buffet)

oder

**DER PERFEKTE TAG** (mind. 60 Erwachsene, individuell planbar)

### KLEIN & FEIN

Ihre Hochzeitsfeier soll im kleinen, aber feinen Rahmen stattfinden.  
Für **maximal 20 Gäste** in unserer Bibliothek, **ohne Tanz** und nur mit **Menü** buchbar.

Die Pauschale umfasst folgende Leistungen:

- Sektempfang
- Kaffee und Kuchen
- Mittags- oder Abendmenü in 3 Gängen
- Tischdekoration (*außer Blumen*)
- Menü- und Tischkarten

Der Preis für die Pauschale beträgt 79,00 € pro Person\*

Gegen einen entsprechenden Aufpreis, ist es natürlich auch möglich Prosecco oder Champagner zum Empfang zu reichen oder das Menü um mehrere Gänge zu erweitern.

Kinder bis 2 Jahre bleiben kostenfrei,  
Kinder zwischen 3 und 6 Jahren zahlen 25,00 € pro Kind,  
Kinder zwischen 7 und 14 Jahren zahlen 35,00 € pro Kind.

Auf Wunsch gibt es für die Kids ein Extra-Kinder-Menü.

\* Unsere Bibliothek steht Ihnen innerhalb der Pauschale bis 23 Uhr oder gegen eine zusätzliche Servicepauschale bis max. 1.00 Uhr zur Verfügung.

Buchbar ab 14 Erwachsenen, maximal 20 Personen

### Perfekte Ergänzung:

Grill & Chill am Vorabend  
Hochzeitstorte  
Kahnfahrt am Nachmittag durch den Lübbener Spreewald

## DER PERFEKTE TAG

Sie möchten Ihre Hochzeit mit vielen Gäste den ganzen Tag feiern und eine rauschende Partynacht erleben.

Die Pauschale umfasst folgende Leistungen:

- Sektempfang am Nachmittag, *alternativ Orangensaft und Mineralwasser* □
- Kaffeespezialitäten, Torten und Kuchen
- kalt/warmes Abendbuffet oder 3-Gang-Menü □
- Getränke ab dem Abendessen (*Bier vom Fass, Weinauswahl, Sekt, Softgetränke, Kaffeespezialitäten*) □□

Der Preis für diese Pauschale beträgt 129,00 € pro Person\*

Gegen einen entsprechenden Aufpreis, ist es natürlich auch möglich Prosecco oder Champagner zum Empfang zu reichen oder das Menü um mehrere Gänge zu erweitern.

Kinder bis 2 Jahre bleiben kostenfrei,  
Kinder zwischen 3 und 6 Jahren zahlen 29,00 € pro Kind,  
Kinder zwischen 7 und 14 Jahren zahlen 69,00 € pro Kind.

Auf Wunsch gibt es für die Kids ein Extra-Kinder-Menü oder ein Extra-Kinder-Büffet.

\* Diese Pauschale endet um 2.00 Uhr. Gegen eine zusätzliche Servicepauschale ist eine Verlängerung bis max. 4.00 Uhr möglich.

Buchbar ab 60 Erwachsenen, max. 120 Personen

**Die verbindliche Buchung von 2 Juniorsuiten (über der Tanzfläche) und 8 Doppelzimmern von Freitag bis Sonntag wird vorausgesetzt.**

### Perfekte Ergänzung:

Grill & Chill am Vorabend  
Spreewald-Buffer an der Feuerschale am Vorabend  
Fingerfood/Canapés mit Sektempfang am Nachmittag  
Hochzeitstorte  
Kahnfahrt am Nachmittag durch den Lübbener Spreewald  
Cocktail-Bar  
Pimp-my-Prosecco-Bar  
Candy-Bar  
Eistorte/Eisbombe  
Mitternachts-Imbiss



## HOCHZEITSMENÜS

### Menü im Januar & Februar

Glacierte Wachtelbrust  
Apfelcarpaccio  
Staudensellerie-Walnußsalat

Petersilienwurzelsuppe  
Frittierte Gemüsestreifen

Kalbsrücken im Ganzen gegart  
Estragonsoße  
Honigmöhren | Kartoffelstampf

oder

Gebratenes Zanderfilet  
Rahmsauerkraut  
Kartoffelrösti

3erlei von der Schokolade  
Eis | Mousse | Kuchen

3 Gänge lt. Hochzeitspauschalen  
4 Gänge – Aufpreis auf die Pauschalen 6 €

### Weinempfehlung zum Menü

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Menüs

### Menü im März & April

Wachtelbrust | Wachtelei  
Grüne Sauce | Salat | Radieschenschutney

Karotten-Kokossuppe  
Gebratene Gamele

Schweinefilet  
Morchelrahmsauce  
Frühlingsgemüse | Bärlauch-Kartoffelroulade

oder

Maispoulardenbrust  
Safransauce  
Zitronenspinat | Paprika-Kartoffelpüree

Mangoparfait | Schokoladenkuchen  
Ananas-Minze

3 Gänge lt. Hochzeitspauschalen  
4 Gänge – Aufpreis auf die Pauschalen 6 €

### Weinempfehlung zum Menü

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Menüs

### Menü im Mai & Juni

Geräucherte Flugentenbrust  
Spargel-Passionsfruchtsalat | Petersilienöl

Spargelcremesuppe  
Kerbelschaum

Spreewälder Stangenspargel  
Kalbsschnitzel | Neue Kartoffeln

oder

Spreewälder Stangenspargel  
Gebratenes Zanderfilet | Neue Kartoffeln

Dazu reichen wir Sauce Hollandaise und Bröselbutter

Variation von Erdbeere und Schokolade  
(Getrocknete Schokoladenmousse | Schokoladenparfait |  
Erdbeersalat | Schokoladenerdbeere | Erdbeercreme)

3 Gänge lt. Hochzeitspauschalen  
4 Gänge – Aufpreis auf die Pauschalen 6 €

### Weinempfehlung zum Menü

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Menüs

## Menü im Juli und August

Büffelmozzarella  
Paprika-Himbeersalsa | Grüner Spargel

Weisse Tomatencremesuppe  
Basilikumschaum

Paderborner Maishähnchenbrust | Waldpilzfüllung  
Rosmarinsauce  
Bohnenbündchen | Rotes Paprika-Kartoffelpüree

oder

Schweinefilet im Speckmantel  
Pfeffersauce  
Buntes Gemüse | Kartoffelgratin

Schokoladen-Creme bruléé  
Passionsfruchtparfait | Marinierte Sommerbeeren

3 Gänge lt. Hochzeitspauschalen  
4 Gänge – Aufpreis auf die Pauschalen 6 €

## Weinempfehlung zum Menü

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Menüs

## Menü im September & Oktober

Kürbiscremesuppe  
Kernöl | Gamele

Orangenlachs, gebeizt  
Feldsalat | Granatapfel-Vinaigrette

Gebratenes Zanderfilet  
Rote Zwiebelmarmelade  
Kürbisragout | Selleriestampf

oder

Im Ofen gegarter Kalbsrücken  
Estragonsoße  
Ingwermöhren | Kartoffelplätzchen

Honigmousse  
Schokoladeneis | Rumtopf-Früchte

3 Gänge lt. Hochzeitspauschalen  
4 Gänge – Aufpreis auf die Pauschalen 6 €

## Weinempfehlung zum Menü

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Menüs

## HOCHZEITSBÜFFETS

### Frühsommer | Sommer

Marinierter Büffelmozzarella  
mit Strauchtomaten und Basilikumschaum

Rosa gebratener Rücken vom Havelländer Apfelschwein  
mit Lila Kartoffelsalat

Gebratene Wachtelbrust  
mit Sellerie-Walnuss-Salat und Apfelchutney

Große Räucherfisch-Auswahl mit Meerrettich

Blattsalate mit Kräuter- und Honigdressing

Brotauswahl, Butter und Schmalz

Hochzeitsuppe vom Freilandhuhn  
Weisse Tomatencremesuppe mit Tomatenconcassé

Im Ofen gegartes Roastbeef mit Kräuterkruste  
Pfeffersauce  
Gemüse der Saison und Kartoffelgratin

Gebratenes Zanderfilet mit Apfel-Rahmlauch  
und Kartoffel-Möhrenpüree

Gegrillte Hähnchenbrust  
mit Ratatouille und Gnocci

Schokoladenmousse mit Sommerbeeren

Geschnittenes Obst

Fruchtige Cremetörtchen

### *Weinempfehlung*

Erfolgt nach der Festlegung des endgültigen Büffets

## ZUSATZLEISTUNGEN

### Fingerfood

Spreewälder Gurkenspieß	2,00 €
Mozzarella-Tomaten-Spieß	2,00 €

Hähnchen-Gemüse-Spieß	2,50 €
Hähnchen-Soja-Spieß	2,50 €
Schinken-Melone-Minze-Spieß	2,50 €

Humus im Glas mit Gemüsesticks	3,00 €
Kräuter-Creme Fraiche im Glas mit Gemüsesticks	3,00 €

Kalte Spreewälder Gurkensuppe im Glas	2,50 €
Cous-Cous-Salat im Glas	2,50 €

Scharfe Garnelen mit Avocadocreme im Glas	3,00 €
Herzhaft gefüllte Windbeutel	3,00 €
Mini-Kartoffel-Zucchini-puffer mit Kräuterquark	3,00 €

Frischer Obstsalat im Glas	3,00 €
Kokosmilchreis mit Mangopüree im Glas	3,00 €
Panna Cotta mit Erdbeerpüree im Glas	3,00 €
Schokoladen Mousse im Glas	3,00 €
Quark-Sahne-Creme im Glas mit Beeren	3,00 €

<b>Grill &amp; Chill</b> (am Vorabend)	32,00 €
<b>Spreewald-Büffet an der Feuerschale</b> (am Vorabend)	25,00 €

<b>Kahnfahrt am Nachmittag durch den Lübbener Spreewald</b>	p. Pers. 12,00 €
<b>Winterkahnfahrt mit Wolldecken und heißen Getränken</b>	p. Pers. 12,00 €

<b>Cocktail-Bar</b> (zzgl. Cocktails nach Verbrauch)	150,00 €
<b>Pimp-my-Prosecco-Bar</b> (zzgl. Prosecco nach Verbrauch)	100,00 €

<b>Hochzeitstorte</b>	ab 150,00 €
<b>Candy-Bar</b> (ab 15 Pers.)	p. Pers. 6,00 €
<b>Eistorte/Eisbombe</b> (ab 15 Pers.)	p. Pers. 4,00 €

<b>Mitternachts-Imbiss</b>	p. Pers. 8,50 €
----------------------------	-----------------

## GUT ZU WISSEN

### ANREISE

Eine Anfahrtsbeschreibung für Ihre Gäste steht auf unserer Homepage zum Download bereit.

### BETREUUNG & HOCHZEITSPLANUNG

Für den Fall, dass Sie Unterstützung einer professionellen Hochzeitsplanerin wünschen, können wir gern vermittelnd behilflich sein.

Unsere Empfehlung:

Sarah Linow, Tel. 030-49910551, [www.sarahlinow.de](http://www.sarahlinow.de)

### BLUMEN- UND TISCHDEKORATION

Auch wenn wir selbst viel Erfahrung im Gestalten schöner Tischdekoration haben, empfehlen wir doch gern unseren Partner vor Ort:

Blumenfachgeschäft Bluming Inn, Tel. 03546-4273, [www.bluming-inn.de](http://www.bluming-inn.de)

### FEUERWERK

Feuerwerke sind auf Grund der besonderen Lage und Beschaffenheit des Hauses leider nicht möglich.

### FOTOGRAFEN

Ortsansässige Fotografen kennen die schönsten Motive rund um das Schloss.

Unsere Empfehlung vor Ort:

Mandy Gahl, Tel. 0174-3067726, [www.mandygahl.de](http://www.mandygahl.de)

Atelier marcbernot, Tel. 03546-2796170, [www.marcbernot.de](http://www.marcbernot.de)

### FRISEUR

Anne Spyra - Mit Braut und Haar, Tel. 0152-34354024, [www.mit-braut-und-haar.de](http://www.mit-braut-und-haar.de)

Unsere Empfehlung vor Ort:

Frisörsalon Vivo Cabello, Tel. 03546-182320, [www.schielahairconcept.de](http://www.schielahairconcept.de)

### OLDTIMER

Für Ihre kirchliche Trauung können wir Ihnen einen wunderschönen Oldtimer mit Fahrer empfehlen. Das Standesamt ist eigentlich fast schon zu nahe für eine Autofahrt.

Günther Werner, Tel. 03546-181721

### KAFFEE, KUCHEN & HOCHZEITSTORTE

Zur Kaffeetafel servieren wir Kaffee & Kaffeespezialitäten nach Wunsch. Torten und Kuchen wählen Sie bitte aus unserem breiten Angebot. Hochzeitstorten können Sie über uns oder gern auch direkt bei einem unserer Partner bestellen:

Konditorei Klinkmüller, Tel. 03544-2079, [www.konditorei-klinkmüller.de](http://www.konditorei-klinkmüller.de)

Tortenzauber im Spreewald, Tel. 03542-8794628, [www.tortenzauber-storch.de](http://www.tortenzauber-storch.de)

Tigertörtchen Berlin, Tel. 030-67969051, [www.tigertoertchen.de](http://www.tigertoertchen.de)

### KAHNFAHRT

Die Kahnpartie durch den Spreewald sollten Sie nicht auslassen. Für Sie bedeutet sie eine Zeit der Zweisamkeit und für Ihre Gäste eine willkommene Abwechslung und Unterhaltung ohne selbst aktiv sein zu müssen. Vom Naturerlebnis ganz zu schweigen. Die Kähne fahren direkt unterhalb der Kaffeeterrasse ab und die Buchung läuft über das Hotel.



## KINDERBETREUUNG

Gern empfehlen wir eine professionelle Betreuung für die kleinen Gäste.  
Kinderbetreuung Kunterbunt, Tel. 0171-1690568,  
[www.hochzeit-kinderbetreuung.de](http://www.hochzeit-kinderbetreuung.de)

## KIRCHLICHE TRAUUNG IN LÜBBEN

Die Spätgotische Paul-Gerhardt-Kirche befindet sich ca. 5 Minuten Fußweg vom STRANDHAUS entfernt.

### **Evangelische Paul-Gerhardt-Kirchengemeinde Lübben**

Pfarrerin Dörte Wernick, Tel. 035478/178338, [pfarramt.zaue@t-online.de](mailto:pfarramt.zaue@t-online.de)

Die Katholische Kirche St. Trinitas befindet sich nahe des Stadtwäldchens „Kleiner Hain“ und ist ebenfalls nur knapp 10 Minuten Fußweg vom STRANDHAUS entfernt.

### **Katholisches Pfarramt Lübben**

Pfarrer Udo Jäkel, Tel. 03546-7322, [info@jaekeludo.de](mailto:info@jaekeludo.de)

## KOSMETIK

Das perfekte Hochzeits-Make-up bekommen Sie direkt in unserem Wellnessbereich oder in Ihrer Suite.

## ÜBERNACHTUNGSMÖGLICHKEITEN

Neben unseren eigenen Zimmern im neuen STRANDHAUS gibt es natürlich auch noch weitere Möglichkeiten Ihre Gäste gut unterzubringen.

Bei der Auswahl von Übernachtungsmöglichkeiten sind wir Ihnen gern behilflich. Von Ferienzimmern, Pensionen und Hotels, in Lübben finden Sie bestimmt das passende Quartier für jeden Geschmack und Geldbeutel.

## STANDESAMTLICHE TRAUUNG IM SCHLOSS LÜBBEN

Das Standesamt Lübben befindet sich in unmittelbarer Nachbarschaft zum STRANDHAUS, nur wenige hundert Meter entfernt, im Lübbener Schloss. Die Standesamtliche Trauung wird im schönen Trauzimmer (30 Sitzplätze) oder im eindrucksvollen Wappensaal (120 Sitzplätze) vollzogen.

### **Ihre Ansprechpartnerin im Standesamt:**

Frau Balke, Tel. 03546-792514, [standesamt@luebben.de](mailto:standesamt@luebben.de)

## TISCH- & MENÜKARTEN

Unsere Empfehlung vor Ort:  
Mandy Gahl, Tel. 0174-3067726, [www.mandygahl.de](http://www.mandygahl.de)

## ZAHLUNGSMODALITÄTEN

500 € Anzahlung bei verbindlicher Terminreservierung, spätestens aber bei Vertragsunterschrift.

50% der Vorabrechnung 8 Wochen vor dem Hochzeitstermin.

Rest der Vorabrechnung 2 Wochen abzüglich der 500 € Anzahlung vor dem Hochzeitstermin.

## CHECKLISTE

Um alle relevanten Punkte für die Planung und Durchführung Ihrer Hochzeit bei uns zu berücksichtigen, haben wir folgende Checkliste für Sie erstellt.

### Allgemeines

Vor- und Nachnamen des Brautpaares .....

Familienname nach der Eheschließung .....

Adresse, Telefonnummer .....

Emailadresse .....

### Die Trauung

Trauung (*Datum, Uhrzeit, Standesamt/Kirche*) .....

Anzahl der anwesenden Erwachsenen .....

Anzahl der anwesenden Kinder .....

Kinderbetreuung, Blumen und Entertainment .....

Fotograf (*Name, Anreisezeit, Dauer*) .....

Stylist (*Name, Anreisezeit, Raum für Vorbereitung*) .....

### Empfang

Uhrzeit, Personenzahl, Standort .....

Kuchen- und Getränkeauswahl .....

.....

Fingerfood .....

Hochzeitstorte (*Konditorei, Füllung, Anlieferzeit, Abholungszeit Tortenständer*) .....

.....

Entertainment (*Name, Aufbauzeit und Mobiliar*) .....

Dekoration Blumen (*Florist, Anlieferzeit*) .....

Sonstige Dekoration .....

Mobiliar (Stehtische, Geschenketisch) .....

Sondermobiliar (*Fremdfirma, Anlieferzeit*) .....

### Festliches Hochzeitsessen

Menü- oder Büffetauswahl .....

Entertainment (*Name, Aufbauzeit, Mobiliar*) .....

Dekoration: Blumen (*Florist, Anlieferzeit*) .....

Kerzen, Sonstige Dekoration (*was, woher, Anlieferzeit*) .....

Papeterie (*Menükarten und Platzkarten, intern oder extern*) .....

Gastgeschenke (*was, woher, Anlieferzeit*) .....

Mobiliar (*Mobile Bar auf der Terrasse, Tisch für Geschenke*) .....

Sondermobiliar (*Fotobox oder Ähnliches*) .....

Geplante Reden oder Ansprachen (*Uhrzeit*) .....

Late Night (*Mitternachtsbüffet, Hochzeitstorte, Eisbombe, was und wann*) .....

Ansprechpartner während der Hochzeit (*Name, Verhältnis zum Brautpaar*) .....

.....

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN

### 1 GELTUNGSBEREICH

1.1 Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen, Ausstellungen und Präsentationen etc. sowie für alle in diesem Zusammenhang für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.

1.2 Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen Zustimmung des Hotels in Textform, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abbedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.

1.3 Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich vereinbart wurde.

### 2 VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER, HAFTUNG, VERJÄHRUNG

2.1 Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Buchung der Veranstaltung in Textform zu bestätigen.

2.2 Das Hotel haftet für von ihm zu vertretende Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Weiterhin haftet es für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beziehungsweise auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Weitergehende Schadensersatzansprüche, soweit in Ziffer 9 nicht anderweitig geregelt, sind ausgeschlossen. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten. Im Übrigen ist der Kunde verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

2.3 Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisabhängig in fünf Jahren, soweit sie nicht auf einer Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder der Freiheit beruhen. Diese Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in zehn Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

### 3 LEISTUNGEN, PREISE, ZAHLUNG, AUFRECHNUNG

3.1 Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.

3.2 Der Kunde ist verpflichtet, die für diese und weitere in Anspruch genommenen Leistungen vereinbarten bzw. geltenden Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden direkt oder über das Hotel beauftragte Leistungen, die durch Dritte erbracht und vom Hotel verauslagt werden. Insbesondere gilt dies auch für Forderungen von Urheberrechtsverwertungsgesellschaften.

3.3 Die vereinbarten Preise verstehen sich einschließlich der zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses geltenden Steuern.

Bei Änderungen der gesetzlichen Umsatzsteuer oder der Neueinführung, Änderung oder Abschaffung lokaler Abgaben auf den Leistungsgegenstand nach Vertragsschluss werden die Preise entsprechend angepasst. Bei Verträgen mit Verbrauchern gilt dieses nur, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate überschreitet.

3.4 Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen zehn Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel kann die unverzügliche Zahlung fälliger Forderungen jederzeit vom Kunden verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8 % bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5 % über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.

3.5 Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss vom Kunden eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag in Textform vereinbart werden.

3.6 In begründeten Fällen, zum Beispiel Zahlungsrückstand des Kunden oder Erweiterung des Vertragsumfanges, ist das Hotel berechtigt, auch nach Vertragsschluss bis zu Beginn der Veranstaltung eine Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung im Sinne vorstehender Ziffer 3.5 oder eine Anhebung der im Vertrag vereinbarten Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung bis zur vollen vereinbarten Vergütung zu verlangen.

3.7 Der Kunde kann nur mit einer unstrittigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder verrechnen.

### 4 RÜCKTRITT DES KUNDEN (ABBESTELLUNG, STORNIERUNG)

4.1 Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag ist nur möglich, wenn ein Rücktrittsrecht im Vertrag ausdrücklich vereinbart wurde, ein sonstiges gesetzliches Rücktrittsrecht besteht oder wenn das Hotel der Vertragsaufhebung ausdrücklich zustimmt. Die Vereinbarung eines Rücktrittsrechtes sowie die etwaige Zustimmung zu einer Vertragsaufhebung sollen jeweils in Textform erfolgen.

4.2 Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungs- oder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt gegenüber dem Hotel ausübt.

4.3 Ist ein Rücktrittsrecht nicht vereinbart oder bereits erloschen, besteht auch kein gesetzliches Rücktritts- oder Kündigungsrecht und stimmt das Hotel einer Vertragsaufhebung nicht zu, behält das Hotel den Anspruch auf die vereinbarte Vergütung trotz Nichtanspruchnahme der Leistung. Das Hotel hat die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Räume sowie die ersparten Aufwendungen anzurechnen. Die jeweils ersparten Aufwendungen können dabei gemäß den Ziffern 4.4, 4.5 und 4.6 pauschaliert werden. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist. Dem Hotel steht der Nachweis frei, dass ein höherer Anspruch entstanden ist.

4.4 Tritt der Kunde erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35 % des entgangenen Speisumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70 % des Speisumsatzes.

4.5 Die Berechnung des Speisumsatzes erfolgt nach der Formel: Vereinbarter Menüpreis x Teilnehmerzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.

4.6 Wurde eine Tagungspauschale je Teilnehmer vereinbart, so ist das Hotel berechtigt, bei einem Rücktritt zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin 60 %, bei einem späteren Rücktritt 85 % der Tagungspauschale x vereinbarter Teilnehmerzahl in Rechnung zu stellen.

### 5 RÜCKTRITT DES HOTELS

5.1 Sofern vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Veranstaltungsräumen vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels mit angemessener Fristsetzung auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2 Wird eine gemäß Ziffer 3.5 und/oder Ziffer 3.6 vereinbarte oder verlangte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

## ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN FÜR VERANSTALTUNGEN, TEIL 2

- 5.3 Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls
- Höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
  - Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Aufenthaltszweck sein;
  - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zurechnen ist;
  - der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist;
  - ein Verstoß gegen Ziffer 1.2 vorliegt.
- 5.4 Der berechtigte Rücktritt des Hotels begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

### 6 ÄNDERUNGEN DER TEILNEHMERZAHL UND DER VERANSTALTUNGSZEIT

- 6.1 Eine Erhöhung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % muss dem Hotel spätestens fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels, die in Textform erfolgen soll. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens aber 95 % der vereinbarten höheren Teilnehmerzahl. Ist die tatsächliche Teilnehmerzahl niedriger, hat der Kunde das Recht, den vereinbarten Preis um die von ihm nachzuweisenden, aufgrund der geringeren Teilnehmerzahl zusätzlich ersparten Aufwendungen zu mindern.
- 6.2 Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 5 % soll dem Hotel frühzeitig, spätestens bis fünf Werktage vor Veranstaltungsbeginn, mitgeteilt werden. Der Abrechnung wird die tatsächliche Teilnehmerzahl zugrunde gelegt, mindestens jedoch 95 % der letztlich vereinbarten Teilnehmerzahl. Ziffer 6.1 Satz 3 gilt entsprechend.
- 6.3 Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die bestätigten Räume, unter Berücksichtigung der gegebenenfalls abweichenden Raummiete, zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Kunden unzumutbar ist.
- 6.4 Verschieben sich die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung und stimmt das Hotel diesen Abweichungen zu, so kann das Hotel die zusätzliche Leistungsbereitschaft angemessen in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

### 7 MITBRINGEN VON SPEISEN UND GETRÄNKEN

Der Kunde darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer Vereinbarung mit dem Hotel. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

### 8 TECHNISCHE EINRICHTUNGEN UND ANSCHLÜSSE

- 8.1 Soweit das Hotel für den Kunden auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und auf Rechnung des Kunden.
- Der Kunde haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
- 8.2 Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Kunden unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Kunden, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
- 8.3 Der Kunde ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
- 8.4 Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Kunden geeignete Anlagen des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
- 8.5 Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit umgehend beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

### 9 VERLUST ODER BESCHÄDIGUNG MITGEBRACHTER SACHEN

- 9.1 Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Kunden in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, auch nicht für Vermögensschäden, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Zudem sind alle Fälle, in denen die Verwahrung aufgrund der Umstände des Einzelfalls eine vertragstypische Pflicht darstellt, von dieser Haftungsfreizeichnung ausgeschlossen.
- 9.2 Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den brandschutztechnischen Anforderungen zu entsprechen. Das Hotel ist berechtigt, dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen. Erfolgt ein solcher Nachweis nicht, so ist das Hotel berechtigt, bereits eingebrachtes Material auf Kosten des Kunden zu entfernen. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.
- 9.3 Mitgebrachte Ausstellungs- oder sonstige Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Kunde dies, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Kunden vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Vorenthaltes des Raumes eine angemessene Nutzungsentschädigung berechnen.

### 10 HAFTUNG DES KUNDEN FÜR SCHÄDEN

- 10.1 Sofern der Kunde Unternehmer ist, haftet er für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
- 10.2 Das Hotel kann vom Kunden die Stellung einer angemessenen Sicherheitsleistung, zum Beispiel in Form einer Kreditkartengarantie, verlangen.

### 11 SCHLUSSBESTIMMUNGEN

- 11.1 Änderungen und Ergänzungen des Vertrages, der Antragsannahme oder dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen sollen in Textform erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.
- 11.2 Erfüllungsort und Zahlungsort sowie ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr Lübben (Spreewald). Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand Lübben (Spreewald).
- 11.3 Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.
- 11.4 Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im Übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.